
Huishoudelijk reglement Pegasus

1. Leden worden geacht op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van Pegasus.
2. Het bestuur stelt de kleuren van het tenue en het standaardtenue vast voor een periode van minimaal drie verenigingsjaren.
In geval van teamsponsoring kan het bestuur een afwijkend tenue voor een team vaststellen. Senior- en juniorleden dienen in wedstrijden waarbij zij voor de vereniging uitkomen, te spelen in het door het bestuur vastgestelde tenue.
3. Het algemeen bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en legt verantwoording af aan de Algemene vergadering.
4. Het algemeen bestuur stelt minstens elke 5 jaar een meerjarig beleidsplan op en legt dat ter vaststelling voor aan de Algemene vergadering.
5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een korte termijn beleidsplan op en legt daarbij tevens een actieplan vast. Het bestuur vertaalt deze plannen in de jaarbegroting, die ter goedkeuring aan de Algemene vergadering wordt voorgelegd
6. De taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden, van commissies en commissieleden en van teams en teamleden staan beschreven in door het bestuur vastgestelde taakomschrijvingen, die bij betrokkenen bekend wordt verondersteld.
7. Elke commissie stelt jaarlijks een korte termijn beleidsplan op en legt daarbij tevens een actieplan vast. De commissie stelt voor haar activiteiten een jaarbegroting op.
Na vaststelling door het bestuur maken deze commissieplannen en – begroting onderdeel uit van het algemene beleidsplan c.q. van de jaarbegroting.
8. Ten minste eenmaal per jaar geeft elke commissie een financieel verslag aan de penningmeester. Uitgaven van de commissie die het commissiebudget onder druk zetten, moeten vooraf goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.
9. Het lidmaatschap kan worden aangevraagd door middel van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier. Het volledig ingevulde formulier dient per post of via e-mail met een digitale pasfoto te worden ingeleverd bij de ledenadministratie. Minderjarige aspirant-leden dienen het formulier door een ouder of voogd te laten ondertekenen. Het lidmaatschap vangt aan na bevestiging door de ledenadministratie.
10. Het aspirant lid dient tegelijk met het aanmeldingsformulier een machtiging te overleggen voor een automatische incasso door de penningmeester van de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgestelde financiële bijdrage(n).
Gekozen kan worden voor incasso in 1, 2, of 4 termijnen:
1 termijn: 1 september
2 termijnen: 1 september, 1 februari
4 termijnen: 1 september, 1 december, 1 februari, 1 april
In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken bij besluit van het Dagelijks Bestuur.

Bij niet verlenen van een machtiging kan worden betaald in 1 of 2 termijnen. Betaling vindt plaats binnen 14 dagen na ontvangst factuur.
1 termijn: factuurdatum september
2 termijnen: factuurdatum september en januari
In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken bij besluit van het Dagelijks Bestuur.
11. Indien de betaling van de contributie niet binnen 14 dagen na datum van uitgifte factuur of binnen 14 dagen na mislukte automatische incasso is voldaan, ontvangt het lid een betalingsherinnering via het bij de vereniging bekende emailadres, waarop het te betalen bedrag met EUR 5,00 (administratiekosten) is verhoogd.

Wordt er zonder tegenbericht niet binnen 14 dagen na datum aanmaning betaald, wordt het lid de toegang tot de training ontzegd, hetgeen de openstaande contributie onverminderd laat.

Bij het uitblijven van een betaling na 14 dagen na versturen herinnering, is de penningmeester na instemming van het Dagelijks Bestuur gerechtigd de vordering voor het **hele of halve seizoen** uit handen te geven.

12. Contributies voor de leden van de vereniging worden altijd geheven voor een heel seizoen. Bij tussentijdse aanmelding als lid van de vereniging is men de contributie voor een geheel of half jaar verschuldigd, tenzij het dagelijks bestuur anders beslist.
Ziekte, uitval op grond van een andere reden of de onmogelijkheid aan trainingen en wedstrijden deel te kunnen nemen om welke reden dan ook, ontslaat het lid niet van de verplichting de jaarlijkse contributie voor het geheel te voldoen, tenzij het bestuur anders beslist.
Het niet voldoen aan de betaling van de jaarlijkse contributie leidt onherroepelijk tot een besluit van het algemeen bestuur tot ontzetting uit het lidmaatschap.
13. De contributie wordt vastgesteld op basis van de leeftijd en het team waarin wordt uitgekomen in de competitie of de trainingsgroep waarin men traint. Bij een herindeling beslist de penningmeester of aanpassing van de contributie wenselijk is.
14. De contributie wordt jaarlijks automatisch met 2 % verhoogd, zolang het eigen vermogen van de vereniging onder de 10% van de jaarlijkse lasten volgens begroting ligt.
Indien het eigen vermogen groter is dan 10% van de begrote lasten, doet het bestuur of de alv een voorstel voor geen automatische verhoging.
15. Het bestuur legt jaarlijks aan de Algemene vergadering een overzicht voor van de geldende contributies voor het nieuwe seizoen, ter besluit voor.
Indien het bestuur het noodzakelijk acht de contributie met meer dan de automatische verhoging te verhogen, legt het bestuur daarvoor een voorstel ter vaststelling aan de Algemene vergadering voor.
16. Naast de statutair genoemde leden kent de vereniging knakenleden. Dit zijn oud-leden die voor een symbolisch bedrag verbonden zijn met de vereniging. Zij worden beschouwd als donateurs.
17. Ereleden die tevens gewoon lid zijn, zijn contributieplichtig.
18. Trainers kunnen een vergoeding krijgen voor het trainen en coachen van teams. Het bestuur stelt jaarlijks een tabel "trainersvergoedingen" vast, met de beschikbare bedragen voor vergoedingen en de wijze waarop deze worden berekend.
Het bestuur geeft in de tabel de vergoedingen per speelniveau van het team weer en per scholingsniveau van de trainer. De tabel wordt door de Algemene vergadering goedgekeurd middels het goedkeuren van de begroting.
De vergoedingen voor de trainers worden op basis van de tabel door de TC aan het begin van het seizoen vastgesteld. Als de TC van de tabel wil afwijken, is een besluit van het dagelijks bestuur noodzakelijk.
19. De regeling voor trainers die trainersdiploma VT2, VT3 of VT4 willen behalen wordt in overleg met TC en het bestuur vastgesteld.
20. Ieder team moet voldoende (kandidaat-)scheidsrechters leveren. Het leveren van onvoldoende (kandidaat-)scheidsrechters kan tot gevolg hebben dat het betreffende team de toegang tot de training wordt ontzegd of door de Nevobo uit de competitie wordt genomen, zonder dat hierbij de contributie komt te vervallen.
21. Boetes die veroorzaakt worden door een individu of team en waarvan redelijkerwijs gesteld kan worden dat deze voorkomen hadden kunnen of moeten worden door het individu of team, worden op het individu of team verhaald.
Het dagelijks bestuur beoordeelt of boetes worden verhaald. Indien een lid of team niet eens

is met de beslissing, kan dit gemeld worden bij het Algemeen Bestuur waarop een bindende uitspraak volgt. Betaling of melding bij Algemeen Bestuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden. Bij het uitblijven van een betaling, zal dezelfde procedure als genoemd in punt 13 worden toegepast.

22. Door het uitvoeren van taken werken de leden mee aan de uitvoering van het beleidsplan. De leden worden geacht constructief mee te werken aan de uitvoering hiervan (takenbeleid).
23. Wanneer een lid de vereniging moedwillig schade berokkent zal de vereniging de kosten daarvan verhalen op dit lid.
24. De vereniging heeft een WA-verzekering.
25. Het Algemeen Bestuur beslist inzake de interpretatie van de artikelen van dit huishoudelijk reglement alsmede in al die gevallen waarin niet is voorzien.