

ZAALWACHTINSTRUCTIE

De zaalwachtklapper ligt in de ballenkast van het middelste materialenhok.

Algemene informatie vooraf

- De zaalwacht is uiterlijk **30 minuten** voor aanvang van de eerste wedstrijd herkenbaar aanwezig in het wedstrijdhok.
- De zaalwacht is de hele wedstrijdperiode in of nabij het wedstrijdhok aanwezig.
- De zaalwacht is een NeVoBo-official. Aanwijzingen van de zaalwacht dienen te worden opgevolgd.

In deze instructie staat beschreven wat de taken van de zaalwacht zijn. Lees deze instructie goed door voordat je zaalwacht hebt, ook als je vaker zaalwacht hebt gedaan. De instructie wordt namelijk jaarlijks vernieuwd en soms gedurende het seizoen ook aangepast.

Overzicht taken

1. Contactpersoon in de zaal
2. Ontvangst scheidsrechters
 - a. Interne scheidsrechters
 - b. Externe scheidsrechters
 - c. Topdivisie wedstrijden D1 en H1
3. Openen en afsluiten ballenkasten
4. Indeling velden
5. Controle opgeruimde zaal

Het rooster voor de zaalwacht wordt met de aanvoerders gedeeld en is ook altijd terug te vinden op indelingen.pegasusvolleybal.com

Contactpersoon in de zaal

De zaalwacht is het aanspreekpunt voor tegenstanders, scheidsrechters, etc. Als iemand vragen heeft, kunnen ze bij jou terecht. Als er een dringende vraag is waar je het antwoord niet op weet, kijk dan in de kantine en op de tribune of er iemand van het bestuur of de arbitragecommissie aanwezig is. Zij helpen je dan verder.

Ontvangst scheidsrechters

- a. Interne scheidsrechters

Voor wedstrijden t/m de 1e klasse zijn de scheidsrechters van de eigen vereniging. Daarnaast is de 2e scheidsrechter bij de mannen promotieklasse ook van de eigen

vereniging. Deze scheidsrechters melden zich bij de zaalwacht, zodat gecontroleerd kan worden dat er voor elke wedstrijd een scheidsrechter is.

Het overzicht van de wedstrijden van die dag vind je in de Nevobo app. Het overzicht van de ingedeelde scheidsrechters per wedstrijd staat op indelingen.pegasusvolleybal.com. Een scheidsrechter hoort 30 minuten van tevoren aanwezig te zijn. In principe is het team verantwoordelijk voor de aanwezigheid van de scheidsrechter. Als er 15 minuten voor het begin van de wedstrijd nog niemand aanwezig is, kun je de aanvoerder van het betreffende team bellen. De lijst met deze contactgegevens vind je achterin de zaalwachtklapper.

In het uiterste geval kan het nodig zijn dat de zaalwacht, of iemand uit het publiek, invalt als scheidsrechter. In dit geval moet je goed opletten of diegene de juiste licentie heeft voor de wedstrijd!

Als door omstandigheden iemand anders dan het aangewezen team de wedstrijd heeft overgenomen, geef dan door aan arbitragecommissie@pegasusvolleybal.com welke scheidsrechter afwezig was en wie er is ingevallen. Zij nemen dan contact op met de scheidsrechters en zorgen ervoor dat de invaller een keer minder hoeft te fluiten.

b. Externe scheidsrechters

Externe scheidsrechters (regioscheidsrechters en nationale scheidsrechters) worden ingedeeld door de Nevobo. De aangewezen scheidsrechters staan bij de wedstrijd vermeld in de app. Ook deze scheidsrechters melden zich bij de zaalwacht. Per scheidsrechter deel je **1 consumptiebon** uit (ook als de scheidsrechter lid is van Pegasus en hij/zij fluit regionaal of nationaal).

Als een half uur van tevoren zich nog niemand heeft gemeld, is het vaak goed om even in de kantine te kijken. De scheidsrechters zijn te herkennen aan hun officiële tenue. Wanneer er niemand komt opdagen, moet je contact opnemen met de Nevobo. Je kunt dan contact opnemen met Anita Kwant (06-23909014; arbitrage.oost@nevobo.nl), Dit gebeurt echter vrijwel nooit. Daarnaast is het goed om in deze situatie te overleggen met de andere scheidsrechter (met uitzondering van promotieklasse vrouwen zijn het er altijd twee) om diegene te laten weten dat hij misschien alleen moet fluiten. Soms is er ook iemand uit het publiek die de wedstrijd wil overnemen, maar dit is vanwege de benodigde licentie lastiger dan voor interne scheidsrechters.

Als je niet weet wat je moet doen, spreek dan in de kantine iemand van de arbitragecommissie of het bestuur aan.

c. Topdivisie wedstrijden D1 en H1

Voor de topdivisie wedstrijden van D1 en H1 is de zaalwacht verantwoordelijk voor het ontvangen van de externe scheidsrechters en de tegenstanders.

Scheidsrechters: de scheidsrechters zijn vaak (ruim) een uur voor aanvang wedstrijd aanwezig en zitten in de kantine. Ze hebben vaak dan nog niet hun tenue aan, dus kijk goed of vraag even rond of de scheidsrechters er al zijn. Bij ontvangst bied je ze per persoon **twee consumptiebonnen** aan. **Let op:** alleen de scheidsrechters van de D1 en H1 wedstrijden bieden we twee bonnen (i.p.v. één) aan, dit i.v.m. hun langere reistijd. Daarna begeleidt je de scheidsrechters naar hun omkleedruimte. Deze zit standaard op slot, de sleutel haal je op bij de beheerder. De omkleedruimte bevindt zich halverwege de gang van de kleedkamers aan de kant van de hal. Tot slot wijs je hen de courtmanager van de wedstrijd aan. De courtmanager is het aanspreekpunt voor de scheidsrechters en tegenstanders op het veld, bijvoorbeeld wanneer er iets ontbreekt of niet goed gaat. Bij H1 is Björn Proost (trainer H1) standaard de courtmanager. Voor D1 is het afwisselend wie de courtmanager is. Hierover word je door D1 geïnformeerd.

Tegenstanders: bij ontvangst wijs je de tegenstanders de weg naar de kleedkamer die voor hen bestemd is. Ook wijs je hen de courtmanager van de wedstrijd aan, zie hierboven.

Openen en afsluiten ballenkasten

Voor aanvang van de eerste wedstrijden haal je de sleutel van de ballenkasten (middelste materialenhok) bij de beheerder op. Je opent de kasten en brengt direct daarna de sleutel terug bij de beheerder. Na afloop van de laatste wedstrijden haal je de sleutel weer op bij de beheerder, controleer je of alle ballen in de ballentassen in de ballenkasten liggen, en sluit je de ballenkasten af. De sleutel lever je daarna weer in bij de beheerder.

Indeling velden

Op donderdagavond is het aan de zaalwacht om de velden te verdelen. Houd hierbij rekening met scheidsrechters die ook zelf spelen. Het handigst is om deze wedstrijden waar mogelijk op hetzelfde veld in te delen, zodat de scheidsrechter direct door kan. Let er op of er 3 of 4 velden moeten worden opgebouwd. In principe wordt er gedurende de dag nooit omgebouwd. Soms moet dit echter toch, houd dus in de gaten hoeveel wedstrijden er op welke tijdstippen gepland staan.

Maak een overzicht van de velden, de wedstrijden en de scheidsrechters. Schrijf dit daarna beneden (onderaan de trap richting de kleedkamers) op het bord. Op het whiteboard wijs je ook de kleedkamers toe. Kleedkamer 1 is voor heren thuis, kleedkamer 2 voor heren uit. Kleedkamer 4 voor dames thuis en kleedkamer 5 voor dames uit. Mochten er kleedkamers op slot zitten of zijn er meer nodig, neem dan kleedkamer 3 en 6 in gebruik. De beheerder kan de kleedkamers openmaken.

Leg voor aanvang van elke wedstrijd bij de teller een telblaadje neer; deze vind je achterin de zaalwachtklapper. Dit helpt de tellers om het aantal wissels en de setstanden te noteren. Na de wedstrijd mag de teller dit blaadje weggooien.

Controle opgeruimde zaal

De teams zijn zelf verantwoordelijk voor het opbouwen en afbouwen van de velden en het opruimen van de zaal. Controleer aan het eind van de dag, liefst tijdens het afbouwen, of de velden schoon worden achtergelaten. Zo niet, dan spreek je hier de teams op aan. Na alle wedstrijden loop de zaalwacht de zaal en tribune nog even na.

De banken moeten weer netjes tegen de muur gezet worden, de ballen moeten in de tassen in de kast en de ballenkarren moeten in het hok. Controleer of alles volgens instructies (zie de kast voor meer informatie) is opgeruimd.

Vragen

Als je vragen hebt, kun je altijd het bestuur aanspreken, bellen of mailen (bestuur@pegasusvolleybal.com).