

1. Algemeen

- I. Pegasus is een volleybalvereniging en kent geen winsttoogmerk.
- II. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 augustus t/m 31 juli.
- III. In alle afwijkende gevallen of zaken waarin dit beleid niet of niet volledig voorziet neemt het Bestuur een besluit.
- IV. In alle gevallen is het Bestuur gerechtigd om maatwerk toe te passen voor de individuele situaties en zodoende anders te beslissen dan in dit beleid beschreven.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

De hierna genoemde personen of entiteiten hebben een rol in de uitvoering van het financiële beleid.

- I. Commissies stellen voor hun activiteiten een begroting op binnen de kaders van de vastgestelde verenigingsbegroting. Deze begroting wordt voorafgaande aan de activiteit ter goedkeuring voorgelegd aan de Penningmeester van het Bestuur.
- II. Uiterlijk een maand na afsluiting van de desbetreffende activiteit(en) wordt door de commissie een resultatenrekening ter goedkeuring voorgelegd aan de Penningmeester van het Bestuur.
- III. De Kascontrolecommissie adviseert de Algemene Ledenvergadering tijdens de najaars-ALV over het goedkeuren van de resultatenrekening van het voorgaande boekjaar.
- IV. Het Bestuur legt jaarlijks aan het begin van het boekjaar, doch uiterlijk 1 oktober, de begroting voor aan de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering besluit of het de voorgestelde begroting vaststelt.

3. Begroting

- I. De contributie wordt vastgesteld voor één (1) seizoen.
- II. Er dient te allen tijde een reserve van minimaal 25% van de begrote lasten, in de vorm van eigen vermogen, voorhanden te zijn. Als peildatum wordt hiervoor 1 augustus van het desbetreffende boekjaar gehanteerd. Indien de grens voor de minimale reserve niet wordt bereikt, legt het Bestuur een voorstel voor de groei van het eigen vermogen voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- III. Indien gedurende het seizoen de grenzen van de totale verenigingsbegroting met meer dan 10% dreigen te worden overschreden, legt het Bestuur een aangepaste begroting ter goedkeuring voor aan de (bijzondere) Algemene Ledenvergadering.
- IV. Tijdens de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar rapporteert het Bestuur over de financiële situatie.

4. Inkomsten

- I. Contributie kan jaarlijks in één geheel of in twee gelijke delen worden voldaan. Afhankelijk van de betalingsfrequentie van het individuele lid wordt de contributie in november of november en maart geïncasseerd. Leden zijn verplicht betaling via automatische incasso goed te keuren.
- II. Indien de betaling van de contributie niet binnen 14 dagen na datum van uitgifte factuur of binnen 14 dagen na een mislukte incasso is voldaan, ontvangt het lid een

betalingsherinnering. Bij het uitblijven van een betaling na 14 dagen na het versturen van de herinnering, is het Bestuur gerechtigd de vordering uit handen te geven.

- III. Contributies voor de leden van de vereniging worden geheven voor een heel seizoen. Bij tussentijdse aanmelding als lid van de vereniging na 1 januari van het lopende seizoen of afmelding als lid op uiterlijk 15 november van het lopende seizoen is men de contributie voor een half jaar verschuldigd.
- IV. Bij blessures, ziektes of zwangerschappen geldt dat indien je in een seizoenshelft minder dan twee maanden hebt kunnen volleyballen, je voor de betreffende seizoenshelft geen contributie hoeft te betalen. De eerste seizoenshelft bestaat uit september, oktober, november en december en de tweede helft bestaat uit januari, februari, maart, april en mei. Je dient kenbaar te maken bij het bestuur en de TC dat je niet meer in de gelegenheid bent om te volleyballen om gebruik te kunnen maken van deze regeling.
- V. Leden dienen zich voor 1 juli af te melden voor het nieuwe volleybalseizoen. Indien men zich afmeldt na 1 juli wordt een kwart van de contributie geïnd.
- VI. Externe meetrainers dienen een vergoeding te betalen voor hun deelname aan de trainingen bij Pegasus. Deze vergoeding wordt geïnd in maart d.m.v. een automatische incasso. Alle externen hebben het recht om drie keer gratis proef te trainen.
- VII. Leden die verzuimen de contributie te voldoen en niet schriftelijk contact opnemen met de Penningmeester om een betalingsregeling te treffen voor de opgelopen betalingsachterstand, worden uitgesloten van verdere deelname aan trainingen en wedstrijden totdat de betalingsregeling alsnog getroffen is.

5. Contributies

De contributie bestaat uit de verenigingscontributie en de bondscontributie.

I. Verenigingscontributie

- a) We onderscheiden de volgende contributies: Senioren (18 jaar en ouder), Senioren meetrainers, Jeugd (12-17 jaar), CMV (jonger dan 12 jaar), Recreanten, Sport en Beweging, Externe meetrainers.
- b) Voor leden onder de 18 jaar wordt de contributie vastgesteld op basis van leeftijd en niet op basis van het niveau waarop zij competitiewedstrijden spelen. De contributie wordt bepaald door de leeftijd op 1 oktober.
- c) Voor de spelers die uitkomen in de promotieklasse of hoger rekenen we een toeslag voor het niveau.
- d) Voor leden die meer dan één training per week hebben, hanteren we een toeslag voor de extra training(en).
- e) De hoogte van de contributie incl. toeslagen wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering en daarna gepubliceerd op de website.

II. Bondscontributie

- a) De Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) bepaalt ieder jaar de kosten voor het Nevobo-lidmaatschap. De vereniging betaalt hiervoor lidmaatschapsgelden per lid van de vereniging. De kosten hiervoor worden doorberekend aan de leden.

6. Uitgaven

- I. Trainersvergoedingen voor leden worden conform het geldende vergoedingssysteem uitgekeerd. Deze vergoeding wordt jaarlijks, achteraf, in de maand juni voldaan. Uitzondering hierop zijn de trainersvergoedingen voor jeugdleden die training geven. Zij ontvangen conform het aantal trainingen dat zij hebben gegeven een vergoeding in december voor de trainingen van de eerste seizoenshelft en in juni voor de trainingen van de tweede seizoenshelft. Het vergoedingssysteem is opgenomen in de bijlage.
- II. Leden kunnen gemaakte kosten voor Pegasus declareren bij de Penningmeester, mits hierover vooraf overleg heeft plaatsgevonden met het Bestuur en hiervoor goedkeuring is verleend. Declaraties worden binnen 30 dagen na ontvangst voldaan. Uitgaven die gedeclareerd mogen worden dienen binnen een maand na uitgave te zijn ingediend bij de Penningmeester m.u.v. maanden juni/juli waarbij de declaraties uiterlijk 20 juli binnen moeten zijn bij de Penningmeester vanwege de sluiting van het boekjaar.
- III. Boetes die veroorzaakt worden door een individu of team en waarvan redelijkerwijs gesteld kan worden dat deze voorkomen hadden kunnen of moeten worden door het individu of team, worden op het individu of team verhaald. Het Bestuur beoordeelt of boetes worden verhaald. Indien een individu of team het niet eens is met de beslissing kan dit gemeld worden bij het Bestuur. De kwestie wordt dan ter advies voorgelegd aan de Raad van Advies. Daarop volgt een bindende uitspraak. Betaling of melding bij Bestuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden.
- IV. Kosten door beschadiging of verlies van materialen van de vereniging door een individu of team, waarvan redelijkerwijs gesteld kan worden dat het voorkomen had kunnen of moeten worden door het individu of team, worden op het individu of het team verhaald. Het Bestuur beoordeelt of boetes worden verhaald. Indien een individu of team het niet eens is met de beslissing kan dit gemeld worden bij het Bestuur. De kwestie wordt dan ter advies voorgelegd aan de Raad van Advies. Daarop volgt een bindende uitspraak. Betaling of melding bij Bestuur dient binnen 14 dagen plaats te vinden.